

HOTĂRÂREA Nr. /2025

privind aprobarea Regulamentului referitor la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând referatul de aprobare nr.19607/02.12.2025 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului referitor la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie.

În conformitate art. 1, art. 3, art. 5 alin. (1), art. 6 și art. 7 din Ordonanța de Guvern nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (14), ale art.139, alin.(1), art.243, alin.(1), lit. a) și art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul referitor la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.3 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul Municipiului Orăștie și Direcția Administrație Publică Locală - Compartiment Acorduri și Autorizări din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției Administrație Publică Locală - Compartiment Acorduri și Autorizări;
- Publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Regulament referitor la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie

Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 1, art. 3, art. 5 alin. (1), art. 6 și art. 7 din Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) Prezentul regulament stabilește reguli generale privind obținerea autorizațiilor de funcționare, în vederea desfășurării unor activităților comerciale, de prestări servicii, pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie și urmărește simplificarea și crearea de condiții facile de obținere a acestora cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

(2) Totodată prezentul regulament stabilește cerințele și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării acestor activități pe raza municipiului Orăștie.

Art.2 -Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor formelor de organizare prevăzute de Ordonanța nr.99/2000, care desfășoară activități pe raza teritorială a Municipiului Orăștie, în structuri cu punct de lucru fix sau ambulant.

Art.3 -Activitățile solicitate ce urmează a fi desfășurate, vor putea fi autorizate doar de către solicitanții autorizați conform legii, în funcție de domeniul de activitate propus.

CAPITOLUL 2

DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.4. - În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- autorizația de funcționare: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către instituție solicitantului în vederea desfășurării activității propuse pentru codurile CAEN prevăzute în Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, prin care se autorizează desfășurarea activităților, comerciale sau de prestări servicii, propuse de către acesta;

- autorizația de funcționare pentru comerț ambulant: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către instituție solicitantului în vederea desfășurării activității propuse, respectiv activități sezoniere sau de comerț ambulant (terase, rulote, tonete, standuri mobile, sau în vehicule special amenajate, etc.)

CAPITOLUL 3

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU COMERȚ AMBULANT

Art.5 -Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea scrisă a agentului economic.

Art.6 - Autorizația de funcționare va fi emisă pentru fiecare punct de lucru al agenților economici pentru codurile CAEN prevăzute în Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, fiind exceptate sediile sociale ale agenților economici dacă nu sunt folosite ca birouri sau activități pentru care, prin legi speciale sunt prevăzute alte competențe.

Art.7 - (1) Autorizația de funcționare se emite pentru o perioadă nedeterminată, dar nu pe o durată mai mare decât valabilitatea documentelor depuse la momentul autorizării.

(2) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței punctului de lucru pentru care s-a solicitat autorizarea sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor depuse în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare și/sau reînnoirea acesteia, după caz.

(3) În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.73 pct.1 din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul suspendării autorizației de funcționare din cauza expirării documentelor care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare, aceasta se reînnoiește după depunerea documentelor valabile și a plății taxei de reînnoire a autorizației de funcționare.

Art.8 -Se vor elibera autorizații de funcționare pentru punctele de lucru permanente și sezoniere sau de comerț ambulant (de tip terase, rulote, tonete, standuri mobile, sau în vehicule special amenajate), dacă amplasamentul este ocupat și/sau activitatea este desfășurată pe o perioadă mai mare de 30 de zile într-un an calendaristic.

Art.9 - Conținutul autorizației de funcționare va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul și data emiterii;
- b)denumirea entității solicitante;
- c)numărul de înregistrare al agentului economic la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- d)codul unic de înregistrare;
- e) adresa sediului social;
- f) adresa punctului de lucru;
- g)codul/codurile CAEN pentru care se solicită eliberarea autorizației;
- h)programul de funcționare.

Art.10 - Imprimarele autorizației de funcționare vor fi gestionate în regim special.

Art.11 - Pentru obținerea autorizației de funcționare, solicitantul va depune, pe lângă cererea – tip, documentele necesare emiterii autorizației de funcționare, după obținerea lor în prealabil de la autoritățile/instituțiile competente, după cum urmează:

a) Autorizația privind securitatea la incendiu emisă de ISU, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

b) Autorizație de mediu emisă conform legislației în vigoare, dacă este cazul/ declarație pe propria răspundere pentru codul CAEN ce reglementează activitatea de „ Restaurante”, la mai puțin de 100 de locuri/scaune;

c) Notificare emisă de Direcția de Sănătate Publică, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

d) Autorizație Sanitară Veterinară emisă de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

e) Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

f) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile;

g) Dovada deținerii în legalitate a spațiului în care se desfășoară activitatea propusă (În cazul contractului de închiriere, acesta în mod obligatoriu se va prezenta vizat de către ANAF);

h) Orice alte acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte documente specifice exercitării activității comerciale, după caz;

i) Orice alte documente considerate necesare de instituție pentru a evalua cererea de emitere a autorizației de funcționare;

j) Dovada achitării contravalorii taxei aferente autorizației de funcționare în cuantumul stabilit;

k) Declarație pe propria răspundere conform H.G. nr. 843/14.10.1999 cu privire la încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, după caz;

l) Certificat care atestă categoria unității de cazare emis de Ministerul Turismului, după caz.

m) Proces verbal depunere declarație de salubritate eliberat de Serviciul Impozite și Taxe Locale;

Art.12 - Autorizația de funcționare pentru comerț ambulant se eliberează pentru fiecare an calendaristic și este valabilă pe perioada cuprinsă în contractul sau în acordul de ocupare a domeniului public/privat pe care agentul economic îl deține pentru amplasamentul ocupat (terasa, rulota, chioșc mobil, etc) sau pe durata desfășurării activității. Taxa anuală aferentă autorizației de funcționare pentru comerț ambulant se achită la data emiterii autorizației, o singură dată, chiar dacă desfășurarea activității se face fracționat pe parcursul anului.

Art.13 –Pentru obținerea autorizației de funcționare pentru comerț ambulant, solicitantul va depune, pe lângă cererea – tip, documentele necesare emiterii autorizației de funcționare, după obținerea lor în prealabil de la autoritățile/instituțiile competente după cum urmează:

a) Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) Dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract închiriere/utilizare teren, acord de ocupare a domeniului public, etc.), excepție făcând structurile mobile;

c) Orice alte acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte documente specifice exercitării activității comerciale, după caz;

d) Dovada achitării contravalorii taxei aferente autorizației de funcționare pentru comerț ambulant.

Art.14 -Autorizația de funcționare pentru comerț ambulant va fi eliberată la cererea scrisă a agentului economic.

Art.15 -Imprimarele autorizației de funcționare pentru comerț ambulant vor fi gestionate în regim special.

Art.16 - (1) În cazul în care dosarul depus de solicitant nu este complet, instituția va putea solicita completarea acestuia în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(2) În cazul în care solicitarea nu îndeplinește condițiile pentru emiterea autorizației de funcționare, instituția va emite un aviz de respingere motivat.

Art.17 - (1) Solicitantul autorizației de funcționare, va solicita programul de funcționare împărțit pe ore și repetat periodic, având în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică în funcție de propriile necesități.

(2) Dacă orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de către solicitant, acestuia i se va comunica, motivele care stau la baza acestui refuz, astfel revenindu-i obligația de a solicita un nou program de funcționare conform cerințelor prezentului regulament și luând în considerare motivațiile pentru care nu s-a aprobat programul de funcționare solicitat inițial.

(3) În situația în care se dorește a se efectua și alte activități care conduc la modificarea orarului de funcționare, se va solicita modificarea și aprobarea orarului de funcționare, conform situației nou create.

(4) Modificarea orarului de funcționare din autorizația de funcționare se va nota pe formularul original aferent (pe verso).

(5) Pentru activitatea de alimentație publică care se desfășoară într-o structură de vânzare deschisă de tip terasă, grădină de vară și altele similare, orarul de funcționare se va aproba conform solicitării, cu obligația respectării orelor de liniște publică, în intervalul orar 22:00-8:00, respectiv 13:00 -14:00, stabilite conform legii,

(6) În cazul în care există reclamații întemeiate, care au fost constatate și sancționate de către organul constator al Serviciului Poliției Locale , de cel puțin 2 ori, aplicate unităților care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Municipiul Orăștie, poate reduce unilateral orarul de funcționare, la propunerea organului constator al Serviciului Poliției Locale, formulându-se în acest sens o informare scrisă către beneficiarul autorizației de funcționare.

Art.18 - Valabilitatea autorizației de funcționare este nedeterminată, dacă sunt respectate cumulativ următoarele cerințe:

- condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile;

- se achită taxa anuală stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Orăștie, adoptată în acest sens, până la data de 31 martie a fiecărui an;

- persoana autorizată va depune anual, prin persoana îndreptățită în acest sens o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că condițiile inițiale în baza cărora a fost emisă autorizația de funcționare au rămas nemodificate.

Art.19 - (1) Cuantumul taxelor aferente emiterii, reînnoirii, emiterii duplicatului, precum și taxa anuală aferentă autorizațiilor de funcționare, autorizațiilor de funcționare pentru comerț ambulant sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local Orăștie, adoptată în acest sens.

(2) Taxele datorate se vor achita în numerar la Casieria Primăriei municipiului Orăștie sau prin virament bancar în contul Primăriei Municipiului Orăștie deschis la Trezoreria Orăștie, cod fiscal 4634515, în contul RO94TREZ37021160203XXXXX.

(3) În cazul încetării activității desfășurate sau a închiderii punctului de lucru în cursul anului, taxele prevăzute mai sus nu se restituie sau nu se compensează cu alte sume datorate bugetului local.

Art.20 -Suspendarea autorizației de funcționare:

(1) Suspendarea autorizației de funcționare poate fi dispusă de către Primar, la propunerea funcționarului public cu atribuții în acest sens/a agenților constatatori, conform legislației în vigoare, în una din următoarele situații:

(a) Suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;

(b) Funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare până la remedierea situației care a impus suspendarea;

(c) Depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;

(d) Încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;

(e) Încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

(f) Nerespectarea orarului de funcționare;

(g) Expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

(2) Neachitarea taxei anuale aferente autorizației de funcționare conduce la suspendarea de drept a autorizației de funcționare;

(3) Suspendarea activității se dispune de către Primarul care a emis autorizația de funcționare, pentru o durată de 30 de zile sau până la momentul remedierii neregulilor constatate, în baza unui referat motivat, întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni din cadrul Serviciului Poliția Locală.

(4) Dispoziția de suspendare a activității comerciantului poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21 - (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată conform legislației în vigoare în următoarele situații:

(a) în cazul sancționării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeași faptă;

(b) ulterior emiterii autorizației de funcționare, persoana autorizată nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acestora;

(c) la cererea persoanei autorizate;

(d) depășirea termenului de achitare a taxei de funcționare, cu mai mult de 30 zile duce la anularea de drept a autorizației de funcționare.

(2) Anularea autorizației de funcționare poate fi contestată cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22 - Cererile în vederea emiterii/reînnoirii autorizației de funcționare, de comerț ambulant, precum și unele modele de declarații, vor avea forma și conținutul cuprinse în Anexele nr.1 – 6 la prezentul regulament.

Art.23 - În cazul pierderii sau deteriorării autorizației de funcționare/autorizația de funcționare de comerț ambulant, instituția va elibera duplicatul acestora, în baza solicitării scrise și a plății taxei aferente.

Art.24 - Desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului regulament fără autorizații de funcționare va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII FINALE

Art.25 - Criterii și reguli care vor sta la baza emiterii autorizațiilor de funcționare:

- Achitarea serviciului de salubritate;
- Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Orăștie, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- Desfășurarea activității propuse în mod civilizat care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate;
- Activitatea propusă trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- Indiferent dacă activitatea autorizată se desfășoară în cadrul unui punct fix sau într-o structură provizorie sau mobilă, perimetrul din imediata apropiere a acestora, va fi obligatoriu întreținut și curățat de către cel ce desfășoară activitatea.
- Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

Art.26 - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile ale Ordonanței de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și cu prevederile legale în vigoare, cu aplicare în domeniu.

(2) Prin intenția de solicitare a autorizației de funcționare, precum și prin depunerea documentației solicitate, solicitantului îi sunt opozabile toate condițiile și prevederile prezentului regulament.

(3) Primăria municipiului Orăștie prelucrează date cu caracter personal furnizate de ofertanți: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresă poștală și alte asemenea.

(4) Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către instituție în vederea îndeplinirii competențelor legale și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul civil, Codul de procedură civilă, alte legi speciale) inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

C E R E R E
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subscrisa _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____ e-mail _____, prin _____ în calitate de _____

Vă rog să îmi aprobați emiterea autorizației de funcționare, pe perioadă nedeterminată, cu respectarea și în condițiile prevăzute în Regulamentul cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie, pentru punct de lucru ce urmează a fi deschis la:

Adresa: _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, situat în muncipiul Orăștie, județul Orăștie.

În care voi dori să desfășor o activitate ce va avea următoarele caracteristici:

☐ **Profilul activității:** _____

☐ **Codul /Codurile CAEN :** _____

☐ **Programul de funcționare solicitat:** _____

☐ **Suprafața în care se desfășoară activitatea:** _____

Anexez următoarele documente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data

Semnătura

Prin depunerea prezentei, declar pe proprie răspundere că îmi asum corectitudinea, veridicitatea și exactitatea tuturor documentelor depuse și voi respecta prevederile Regulamentul cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie aprobat prin H.C.L. nr.....

Documentele necesare emiterii autorizației de funcționare, după obținerea lor în prealabil de la autoritățile/instituțiile competente, acestea sunt următoarele, în funcție de domeniul de activitate:

- a) Autorizația privind securitatea la incendiu emisă de ISU, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- b) Autorizație de mediu emisă conform legislației în vigoare, dacă este cazul/ declarație pe propria răspundere pentru codul CAEN ce reglementează activitatea de „Restaurante”, la mai puțin de 100 de locuri/scaune;
- c) Notificare emisă de Direcția de Sănătate Publică, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- d) Autorizație Sanitară Veterinară emisă de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- e) Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- f) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile;
- g) Dovada deținerii în legalitate a spațiului în care se desfășoară activitatea propusă (În cazul contractului de închiriere, acesta în mod obligatoriu se va prezenta vizat de către ANAF);
- h) Orice alte acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte documente specifice exercitării activității comerciale, după caz;
- i) Orice alte documente considerate necesare de instituție pentru a evalua cererea de emiterie a autorizației de funcționare;
- j) Dovada achitării contravalorii taxei aferente autorizației de funcționare în cuantumul stabilit în funcție de activitatea desfășurată;
- k) Declarație pe propria răspundere conform H.G. nr. 843/14.10.1999 cu privire la încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, după caz;
- l) Certificat care atestă categoria unității de cazare emis de Ministerul Turismului, după caz.
- m) Proces verbal depunere declarație de salubritate eliberat de Serviciul Impozite și Taxe Locale

*Instituția poate solicita orice alte documente considerate necesare de instituție pentru a evalua cererea de emiterie a autorizației de funcționare.

C E R E R E
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
COMERȚ AMBULANT

Subscrisa _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____ e-mail _____, prin _____ în calitate de _____

Vă rog să îmi aprobați emiterea autorizației de funcționare pentru comerț ambulant, cu respectarea și în condițiile prevăzute în Regulamentul cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie, pentru amplasamentul situat la:

Adresa: _____, str. _____, nr. _____, municipiul Orăștie, județul Orăștie.

În care voi dori să desfășor o activitate comercială ce va avea următoarele caracteristici:

- ☐ **Profilul activității:** _____
- ☐ **Codul /Codurile CAEN :** _____
- ☐ **Programul de funcționare solicitat:** _____
- ☐ **Durata solicitată:** _____

Tipul amplasamentului: _____ suprafața: _____
Descrierea dotării, respectiv a mobilierului urban utilizat: _____

Anexez următoarele documente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data

Semnătura

Prin depunerea prezentei, declar pe proprie răspundere că îmi asum corectitudinea, veridicitatea și exactitatea tuturor documentelor depuse și voi respecta prevederile Regulamentul cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie aprobat prin H.C.L. nr...../2025

Documentele necesare emiterii autorizației de funcționare pentru comerț ambulant, după obținerea lor în prealabil de la autoritățile/instituțiile competente, acestea sunt următoarele, în funcție de domeniul de activitate:

- a) Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- b) Dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract închiriere/utilizare teren, acord de ocupare a domeniului public, etc.), excepție făcând structurile mobile;
- c) Orice alte acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte documente specifice exercitării activității comerciale, după caz;
- d) Dovada achitării contravalorii taxei aferente autorizației de funcționare pentru comerț ambulant.

*Instituția poate solicita orice alte documente considerate necesare de instituție pentru a evalua cererea de emiterie a autorizației de funcționare.

C E R E R E
PENTRU REÎNNOIREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subscrisa _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____ e-mail _____, prin _____ în calitate de _____

Vă rog să îmi aprobați reînnoirea autorizației de funcționare, pe perioadă nedeterminată, cu respectarea și în condițiile prevăzute în Regulamentul cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie, pentru punct de lucru ce urmează a fi deschis la:

Adresa: _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, situat în muncipiul Orăștie, județul Orăștie.

În care voi dori să desfășor o activitate ce va avea următoarele caracteristici:

- ☐ **Profilul activității:** _____
- ☐ **Codul /Codurile CAEN :** _____
- ☐ **Programul de funcționare solicitat:** _____
- ☐ **Suprafața în care se desfășoară activitatea:** _____

Anexez următoarele documente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data

Semnătura

Prin depunerea prezentei, declar pe proprie răspundere că îmi asum corectitudinea, veridicitatea și exactitatea tuturor documentelor depuse și voi respecta prevederile Regulamentul cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Orăștie aprobat prin H.C.L. nr...../2025

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere cu privire la menținerea
condițiilor inițiale ale autorizației de funcționare și la valabilitatea documentelor care au stat la baza
emiterii acesteia

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
 cu domiciliul în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, ap. _____,
 județul _____, act de identitate _____, serie _____, nr. _____,
 emis/ă de _____, la data de _____, valabil până la data
 _____, în calitate de _____

Pentru entitatea : _____, având CUI/CIF _____, cu
 sediul social/profesional în localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul
 _____, e-mail _____ telefon _____

Declar pe propria răspundere :

Că îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților ce doresc a fi desfășurate la adresa pentru care solicit acordarea autorizației de funcționare și îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute de legile incidente activității propuse.

De asemenea , declar că în tipul de activitate desfășurată nu au intervenit modificări față de momentul solicitării autorizației de funcționare nr. _____, emisă de către Primăria Municipiului Orăștie și că toate documentele depuse de către mine odată cu solicitarea autorizației de funcționare sunt valabile la momentul depunerii prezentei.

Declar că informațiile și declarațiile făcute sunt complete, corecte și conforme cu realitatea, sub sancțiunea prevederilor din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Data

Semnătura

ANEXA NR. 5 LA REGULAMENT

DECLARAȚIE

**pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică neincluse
în structurile de primire turistice (conform H.G. nr. 843/1999)**

Subsemnatul cu domiciliul în
str..... nr. județ în calitate de
..... la înregistrata la Registrul
Comertului sub nr.de înmatriculare cu sediul social în
județ str..... nr.....
declar pe propria raspundere că unitatea de alimentație publică situată în Municipiul Orăștie, str.
..... este de tipul.....având
următoarele caracteristici funcționale :

1. Total suprafață (mp) din care :

- de servire
- de pregătire / predare
- de depozitare
- anexe – utilități

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numarul locurilor pentru consumatori :

Total locuri, din care :	Saloane	Terasa	Gradina de vară
Total MP, din care :			

Data

Semnatura agentului economic

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere pentru codul CAEN ce reglementează activitatea de „Restaurante”, la mai puțin de 100 de locuri/scaune

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
cu domiciliul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, act
de identitate _____, serie _____, nr. _____, emis/ă de _____, la
data de _____, valabil până la data _____, în calitate de _____

Pentru entitatea : _____, având CUI/CIF _____, cu
sediul social/profesional în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul _____
_____, e-mail _____ telefon _____

Declar pe propria răspundere:

Activitatea desfășurată în baza codului CAEN ce reglementează activitatea de „Restaurante”, nu se realizează pentru mai mult de 100 de locuri/scaune și nu desfășor activitate cu impact semnificativ asupra mediului, care intră sub incidența Ordinului 1798/2007 modificat și completat prin Ordinul nr. 3839/2012.

Declar pe propria răspundere că voi respecta prevederile legislației în domeniul mediului și voi solicita autorizație de mediu în cazul în care activitatea se va realiza pentru mai mult de 100 de locuri/scaune, conform prevederilor legale.

Declar că informațiile și declarațiile făcute sunt complete, corecte și conforme cu realitatea, sub sancțiunea prevederilor din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Data

Semnătura